

6. függelék

A Csongrád-Csanád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
9/2022. (XII.15.) önkormányzati rendelethez

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Csongrád Megyei Önkormányzat** (képv.: Gémes László a közgyűlés elnöke, cím: 6720 Szeged, Tisza L. krt. 2-4, továbbiakban: Önkormányzat) valamint a **Csongrád Megyei Cigány Önkormányzat** (képv.: Mihály Sándor József, a közgyűlés elnöke, adószám: 15797577-2-06, cím: 6720 Szeged, Tisza L. krt. 2-4., továbbiakban: Megyei Cigány Önkormányzat) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

A megállapodás tárgya az Önkormányzat és a Megyei Cigány Önkormányzat közötti – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban: Njtv.) rögzített - együttműködés feltételeire vonatkozó szabályozás.

1./ A Megyei Cigány Önkormányzat adott évi költségvetése a tárgyévi, mindenkor költségvetési törvényben meghatározott általános működési támogatás figyelembevételével készül el. A Megyei Cigány Önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését, az nem része az Önkormányzat költségvetésének. Az elkészítés és a szükséges egyeztetések lefolytatása az Önkormányzati Hivatal Gazdasági, Jogi Osztályának a feladata. Az elkészült, tárgyévi költségvetés tervezetét a Megyei Cigány Önkormányzat közgyűlése határozattal fogadja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv-ben (továbbiakban: Áht.) meghatározott határidőig.

2./ Egy adott év gazdálkodásáról szóló beszámoló (zárszámadás) előkészítése az Önkormányzati Hivatal Gazdasági, Jogi Osztályának a feladata, azzal, hogy a zárszámadás-tervezetét a Megyei Cigány Önkormányzat közgyűlése határozattal fogadja el az Áht-ban meghatározott határidőig.

3./ A költségvetéssel összefüggő, a Magyar Államkincstárnál történt törzskönyvi nyilvántartáshoz, illetve a költségvetési és mérlegjelentésekhez kapcsolódó, valamint bármely egyéb adatszolgáltatási, beszámolási feladat határidőben történő előkészítését az Önkormányzat Hivatala Gazdasági, Jogi Osztálya végzi, folyamatosan egyeztetve a Megyei Cigány Önkormányzat elnökével. Az előkészítése után az adatszolgáltatást a Megyei Cigány Önkormányzat elnöke, vagy meghatalmazottja teljesíti, valamint ha az adatszolgáltatást kifejezetten az Önkormányzat tudja teljesíteni, akkor a Hivatal Gazdasági, Jogi Osztálya teljesíti, a Megyei Cigány Önkormányzat elnöke előzetes tájékoztatása mellett.

4./ A Megyei Cigány Önkormányzat költségvetési előirányzatainak terhére kötelezettséget a Megyei Cigány Önkormányzat Közgyűlésének elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy vállalhat. Amennyiben a kötelezettségvállalás kedvezményezettje az elnök, akkor elnökhelyettese vállalhat. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére az Önkormányzat Hivatala Gazdasági Jogi Osztálya pénzügyi referense jogosult, aki az ellenjegyzés előtt köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

A Megyei Cigány Önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszédésének elrendelésére (utalványozásra) a Megyei Cigány Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban

kijelölt személy (annak érintettsége esetén elnökhelyettese), ellenjegyzésre és érvényesítésre az Önkormányzati Hivatal Gazdasági Jogi Osztálya erre kijelölt pénzügyi referense(i) jogosult(ak). A beérkezett számlán a jogszabályi előírás szerinti szakmai teljesítés igazolása az elnök, illetve az általa írásban kijelölt személy feladata. A gazdasági eseményről kiállított, megfelelően igazolt számlát a Megyei Cigány Önkormányzat olyan határidőben adja át az Önkormányzat Hivatala részére, hogy az utalványozás és ellenjegyzés után a számla kiegyenlítése határidőben megtörténhessen.

5./ Az Önkormányzat vállalja, hogy a Megyei Cigány Önkormányzat működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön főkönyvi és analitikus nyilvántartásban elkülönítetten vezeti oly módon, hogy abból a Megyei Cigány Önkormányzat pénzforgalma, vagyoni helyzete bármikor egyértelműen megállapítható legyen.

6./ A Megyei Cigány Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a Megyei Cigány Önkormányzat tartozásaiért nem vállal felelősséget. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a szabályszerűségéért az elnök felel.

7./ A Megyei Cigány Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál vezetett számlával rendelkezik. Pénzforgalmát az Önkormányzati Hivatal bonyolítja a 4./ pontban meghatározott előírások teljesítése után.

8./ Az Önkormányzati Hivatal Gazdasági, Jogi Osztálya biztosítja a közgyűlési, bizottsági előterjesztések, valamint a Megyei Cigány Önkormányzat működéséhez szükséges szerződések, levelezések előkészítését. Továbbá gondoskodik az egyéb gazdálkodási és adminisztratív feladatok végrehajtásáról.

9./ Az Önkormányzat a Megyei Cigány Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához, valamint az Njtv-ben meghatározott helyiséghasználathoz a 6720 Szeged, Tisza L. krt. 2-4. szám alatti épületben, a tulajdonában álló tárgyaló helyiségben (Tisza terem) helyet biztosít.

10./ Az Önkormányzati Hivatal főjegyzője vagy annak - a főjegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja részt vesz a Megyei Cigány Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

11./ Jelen megállapodást a Csongrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése..../2019.(.....) Kgy. sz. határozatával, valamint a Csongrád Megyei Cigány Önkormányzat Közgyűlése..../2019.(....) CSMC Önk. Hat. határozatával jóváhagyta.

12./ Jelen megállapodás mindkét fél által megtörtént aláírás napjával lép hatályba.

13./ Jelen megállapodásban nem részletezett kérdésekre az Njtv., az Áht., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szeged, 2019.....

.....

.....

Gémes László
a Csongrád Megyei Közgyűlés
elnöke

Mihály Sándor József
a Csongrád Megyei Cigány
Önkormányzat Közgyűlés elnöke

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Csongrád Megyei Önkormányzat** (képv.: Gémes László a közgyűlés elnöke, cím: 6720 Szeged, Tisza L. krt. 2-4, továbbiakban: Önkormányzat) valamint a **Csongrád Megyei Román Önkormányzat** (képv.: Albert János, a közgyűlés elnöke, adószám: 15829377-2-06, cím: 6720 Szeged, Tisza L. krt. 2-4., továbbiakban: Megyei Román Önkormányzat) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

A megállapodás tárgya az Önkormányzat és a Megyei Román Önkormányzat közötti – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban: Njtv.) rögzített - együttműködés feltételeire vonatkozó szabályozás.

1./ A Megyei Román Önkormányzat adott évi költségvetése a tárgyévi, mindenkor költségvetési törvényben meghatározott általános működési támogatás figyelembevételével készül el. A Megyei Román Önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését, az nem része az Önkormányzat költségvetésének. Az elkészítés és a szükséges egyeztetések lefolytatása az Önkormányzati Hivatal Gazdasági, Jogi Osztályának a feladata. Az elkészült, tárgyévi költségvetés tervezetét a Megyei Román Önkormányzat közgyűlése határozattal fogadja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv-ben (továbbiakban: Áht.) meghatározott határidőig.

2./ Egy adott év gazdálkodásáról szóló beszámoló (zárszámadás) előkészítése az Önkormányzati Hivatal Gazdasági, Jogi Osztályának a feladata, azzal, hogy a zárszámadás-tervezetét a Megyei Román Önkormányzat közgyűlése határozattal fogadja el az Áht-ban meghatározott határidőig.

3./ A költségvetéssel összefüggő, a Magyar Államkincstárnál történt törzskönyvi nyilvántartáshoz, illetve a költségvetési és mérlegjelentésekhez kapcsolódó, valamint bármely egyéb adatszolgáltatási, beszámolási feladat határidőben történő előkészítését az Önkormányzat Hivatala Gazdasági, Jogi Osztálya végzi, folyamatosan egyeztetve a Megyei Román Önkormányzat elnökével. Az előkészítése után az adatszolgáltatást a Megyei Román Önkormányzat elnöke, vagy meghatalmazottja teljesíti, valamint ha az adatszolgáltatást kifejezetten az Önkormányzat tudja teljesíteni, akkor a Hivatal Gazdasági, Jogi Osztálya teljesíti, a Megyei Román Önkormányzat elnöke előzetes tájékoztatása mellett.

4./ A Megyei Román Önkormányzat költségvetési előirányzatainak terhére kötelezettséget a Megyei Román Önkormányzat Közgyűlésének elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy vállalhat. Amennyiben a kötelezettségvállalás kedvezményezettje az elnök, akkor elnökhelyettese vállalhat. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére az Önkormányzat Hivatala Gazdasági Jogi Osztálya pénzügyi referense jogosult, aki az ellenjegyzés előtt köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

A Megyei Román Önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszédésének elrendelésére (utalványozásra) a Megyei Román Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban

kijelölt személy (annak érintettsége esetén elnökhelyettese), ellenjegyzésre és érvényesítésre az Önkormányzati Hivatal Gazdasági Jogi Osztálya erre kijelölt pénzügyi referense(i) jogosult(ak). A beérkezett számlán a jogszabályi előírás szerinti szakmai teljesítés igazolása az elnök, illetve az általa írásban kijelölt személy feladata. A gazdasági eseményről kiállított, megfelelően igazolt számlát a Megyei Román Önkormányzat olyan határidőben adja át az Önkormányzat Hivatala részére, hogy az utalványozás és ellenjegyzés után a számla kiegyenlítése határidőben megtörténhessen.

5./ Az Önkormányzat vállalja, hogy a Megyei Román Önkormányzat működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön főkönyvi és analitikus nyilvántartásban elkülönítetten vezeti oly módon, hogy abból a Megyei Román Önkormányzat pénzforgalma, vagyoni helyzete bármikor egyértelműen megállapítható legyen.

6./ A Megyei Román Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a Megyei Román Önkormányzat tartozásaiért nem vállal felelősséget. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a szabályszerűségéért az elnök felel.

7./ A Megyei Román Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál vezetett számlával rendelkezik. Pénzforgalmát az Önkormányzati Hivatal bonyolítja a 4./ pontban meghatározott előírások teljesítése után.

8./ Az Önkormányzati Hivatal Gazdasági, Jogi Osztálya biztosítja a közgyűlési, bizottsági előterjesztések, valamint a Megyei Román Önkormányzat működéséhez szükséges szerződések, levelézések előkészítését. Továbbá gondoskodik az egyéb gazdálkodási és adminisztratív feladatok végrehajtásáról, továbbá segítséget nyújt pályázatok megírásában és benyújtásában.

9./ Az Önkormányzat a Megyei Román Önkormányzat közgyűlési üléseinek megtartásához, valamint az Njtv-ben meghatározott helyiséghasználathoz a 6720 Szeged, Tisza L. krt. 2-4. szám alatti épületben, a tulajdonában álló tárgyaló helyiségben (Tisza terem) helyet biztosít.

10./ Az Önkormányzati Hivatal főjegyzője vagy annak - a főjegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja részt vesz a Megyei Román Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

11./ Jelen megállapodást a Csongrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése..../2019.(.....) Kgy. sz. határozatával, valamint a Csongrád Megyei Román Önkormányzat Közgyűlése..../2019.(....) CSMR Önk. Hat. határozatával jóváhagyta.

12./ Jelen megállapodás mindkét fél által megtörtént aláírás napjával lép hatályba.

13./ Jelen megállapodásban nem részletezett kérdésekre az Njtv., az Áht., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szeged, 2019.....

.....
Gémes László
a Csongrád Megyei Közgyűlés
elnöke

.....
Albert János
a Csongrád Megyei Román
Önkormányzat Közgyűlés elnöke